

PROFIL MONOGRAFI TAHUN 2025



KELURAHAN SELUMIT KECAMATAN TARAkan TENGAH KOTA TARAkan PROVINSI KALIMANTAN UTARA

DAFTAR ISIAN

POTENSI DATA KELURAHAN SELUMIT

Kelurahan	: Selumit
Kecamatan	: Tarakan Tengah
Kota	: Tarakan
Provinsi	: Kalimantan Utara
Nama Pengisi	: Sabariah, SE
Jabatan	: Pengolah Data dan Informasi

SUMBER DATA YANG DIGUNAKAN UNTK MENGISI DATA PROFIL KELURAHAN

1. Data Kelurahan
2. Laporan RT
3. Laporan Dasawisma
4. Laporan Posyandu

Lurah



MEI SETYANINGSIH, S.IP
PENATA TK. I
NIP. 19880512 2007 1 2 002

BAB I

PROFIL KELURAHAN SELUMIT

1.1. Sejarah Singkat Kelurahan Selumit

Kelurahan Selumit terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor: 63 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan. Kelurahan Selumit dibentuk sesuai Peraturan Walikota Nomor 88 Tahun 2020 tentang tugas pokok dan fungsi serta tata kerja organisasi kelurahan Kota Tarakan. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kota Tarakan dibawah Kecamatan yang secara umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan pemerintahan, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat serta membantu dan memfasilitasi warga dalam rangka menjaga ketentraman dan ketertiban di wilayah kelurahan.

Berikut daftar nama-nama Lurah Selumit :

1. H. Abdurahman Dumun, Kepala Desa Selumit (1952 - 1972)
2. H. Badaruddin Dumun, Kepala Desa Selumit (1972 - 1997)
3. Hasan, Lurah Selumit (1997-1999)
4. Anang Idrus, SE Lurah Selumit (1999 - 2002)
5. Samsudin Ali, SE, Lurah Selumit (2002 - 2004)
6. Drs. Kasim Riduan, Lurah Selumit (2004-2010)

7. Usmanudin , Lurah Selumit (2010 -2011)
8. Sukahar Junaidi, Lurah Selumit (2011 - 2013)
9. Eko Supriyatnoko, SSTP Lurah Selumit (2013 - 2016)
10. Melki Laboran, S. STP Lurah Selumit (2016 - 2019)
11. Mashuri, S.Sos, MH Lurah Selumit (2019-2021)
12. Muhammad Ismail Usman, SH Lurah Selumit (2021- 2025)
13. Mei Setya Ningsih, S.IP(2025 sampai dengan sekarang)

1.2. Gambaran Umum Kelurahan Selumit

Kelurahan Selumit merupakan kelurahan yang berada di kecamatan Tarakan Tengah dengan luas wilayah 40 ha / $\pm 0,4$ km² yang terdiri dari 16 RT dengan jumlah penduduk ± 6.791 jiwa.

Batas wilayah Kelurahan Selumit sebagai berikut :

1. Sebelah Utara berbatasan Kelurahan Karang Balik
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Sebengkok
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Sebengkok
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Selumit Pantai

1.3. Visi, Misi, Tugas dan Tugas pokok Fungsi Kelurahan

A. Visi dan Misi Kelurahan Selumit

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

Visi adalah suatu gambaran tentang keadaan masa depan berisikan cita-cita yang ingin diwujudkan dalam kurun waktu tertentu. Dengan ditetapkan Visi, maka suatu organisasi akan mampu mengatur irama kegiatan operasional, mengatur pengelolaan sumber daya, dan mampu mengembangkan indikator kinerja dan cara pengukurannya.

Dengan memperhatikan Visi Kota Tarakan, yakni “***Terwujudnya Tarakan Sebagai Kota Maju dan Sejahtera Melalui Smart City***” dengan gambaran nilai-nilai tersebut di atas seperti pelayanan, kesejahteraan, dan berkelanjutan, serta melihat potensi Kelurahan Selumit sebagai Pusat Perekonomian di Kota Tarakan, maka VISI Kelurahan Selumit adalah “***Terwujudnya Kelurahan Selumit Sebagai Kelurahan Maju , Sejahtera dan mendukung Smart City***”

B. Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan

Secara umum kebijakan yang dilakukan oleh Kelurahan Selumit dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan pembangunan Kota Tarakan, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tarakan, Peraturan

Walikota Nomor 23 Tahun 2009 tentang Fungsi dan Tata Kerja Organisasi Kelurahan Kota Tarakan, Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor:XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas , fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumberdaya, dan sumber dana serta kewenangan yang ada yang dipercayakan kepada publik.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, kelurahan menyelenggarakan fungsi.

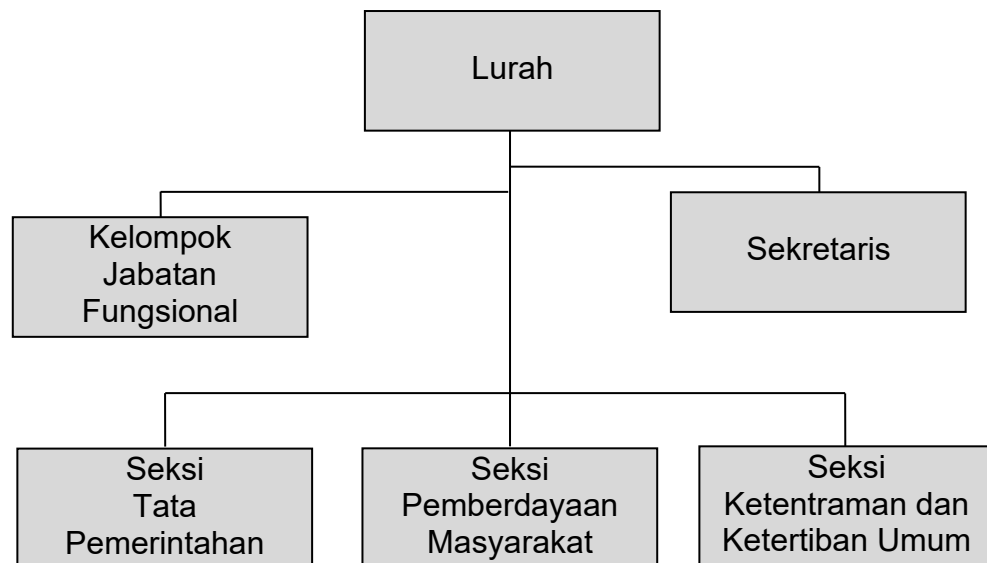
1. Pelaksanaan kewenangan pemerintah daerah yang dilimpahkan ;
2. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
5. Pembinaan lembaga kemasyarakatan;
6. Pembinaan dan pengendalian administrasi Rukun Warga dan Rukun Tetangga;
7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota dan/atau Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun susunan Organisasi Kelurahan Selumit adalah sebagai berikut:

- a. Lurah
- b. Sekretaris
- c. Kasi Pemerintahan
- d. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun bagan Struktur organisasi Kelurahan Selumit adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Kelurahan Selumit Kota Tarakan



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota

Tarakan yang menjelaskan bahwa Kelurahan merupakan Perangkat Daerah yang berkedudukan di wilayah kecamatan dan dipimpin oleh Lurah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Camat.

Secara khusus tugas pokok dan fungsi serta tata kerja organisasi kelurahan Kota Tarakan diatur dalam Peraturan Walikota Nomor Nomor 23 Tahun 2009 tentang Fungsi dan Tata Kerja Organisasi Kelurahan Kota Tarakan, dapat diuraikan tersebut di bawah ini.

1. LURAH

Tugas:

Memimpin dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Kelurahan.

Uraian Tugas

- a) Merencanakan kegiatan Kelurahan berdasarkan rencana operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kelurahan;
- c) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kelurahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- e) Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan kelurahan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana
- f) Menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana
- g) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana;
- h) Menyelenggarakan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- i) Menyelenggarakan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum sesuai dengan ketentuan

dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

- j) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kelurahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- k) Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- l) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

2. SEKRETARIS

Tugas:

Memimpin dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Kelurahan.

Uraian Tugas :

- a. Merencanakan kegiatan Sekretariat berdasarkan rencana operasional Kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sekretariat;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan kelurahan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- f. Melaksanakan penyusunan produk hukum daerah, perjanjian kinerja dan laporan kinerja Kelurahan agar sesuai dengan sasaran dan indikator kinerja dan aturan yang berlaku.
- g. Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kelurahan sesuai dengan aturan yang berlaku;

- h. Melaksanakan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah di Kelurahan sesuai dengan aturan yang berlaku;
- i. Melaksanakan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana Kelurahan sesuai dengan aturan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekretariat dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- k. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Sekretariat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

3. KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Tugas:

Memimpin dan melaksanakan penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan di bidang tata pemerintahan dan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat di wilayahnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Kelurahan.

Uraian Tugas

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan rencana operasional Kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- e. Melaksanakan kegiatan pemerintahan di bidang Tata Pemerintahan sesuai dengan aturan yang berlaku;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang Tata Pemerintahan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku.
- h. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;

- i. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

4. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Tugas:

Memimpin dan melaksanakan penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan di bidang kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat di wilayahnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Kelurahan.

Uraian Tugas :

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan rencana operasional Kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;

- d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- e. Melaksanakan kegiatan pemerintahan di bidang Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku.
- g. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku.
- h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan di bidang Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku.
- i. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum sesuai dengan aturan yang berlaku.
- j. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- k. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;

- I. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

5. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas :

Memimpin dan melaksanakan penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan di bidang kebijakan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Kelurahan.

Uraian Tugas :

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana operasional Kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;

- e. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan aturan yang berlaku;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan aturan yang berlaku.
- g. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum guna terciptanya keamanan lingkungan di wilayah Kelurahan.
- h. Mengawasi dan mengendalikan perizinan di wilayah Kelurahan sesuai dengan aturan yang berlaku;
- i. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- j. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

1. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan pada Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis sesuai

dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok Jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang dipimpin oleh Tenaga fungsional Senior selaku ketua kelompok yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah. Dalam melaksanakan tugasnya Lurah, Sekretaris, Kepala Seksi dan Kelompok Jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi sesuai dengan tugas masing-masing.

1.4. Nilai Dasar, Tujuan dan Faktor Kunci Keberhasilan Kelurahan

A. Nilai Dasar

Nilai-nilai dasar organisasi adalah nilai-nilai yang dianut dan menjadi landasan pembentukan sikap dan perilaku organisasi, aparatur di lingkungan organisasi sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Nilai-nilai organisasi ini harus dimengerti dan dihayati agar dapat menjiwai dan melandasi setiap program kegiatan yang difasilitasi oleh pegawai Kelurahan Selumit sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya. Adapun nilai-nilai organisasi yang perlu dipatuhi untuk dijalankan sebagai prinsip dan norma dalam pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

- a. **Jujur**, perkataan dan tindakannya dapat dijadikan pegangan oleh yang lain tentang dirinya, dan memberikan pelayanan kepada masyarakat dilakukan dengan baik dan terbuka;
- b. **Tanggungjawab**, melaksanakan tugas yang diemban dengan sebaik-baiknya;
- c. **Disiplin**, masuk dan pulang kerja sesuai dengan ketentuan jam kerja yang berlaku dalam organisasi, dan jika pulang sebelum jam kerja selalu minta izin kepada pihak yang berwenang di dalam organisasi;
- d. **Profesionalitas**, kecakapan dan penguasaan dalam menjalankan tugas di bidang tugasnya masing-masing;
- e. **Partisipatif**, menyelenggarakan program dan kegiatan dengan melibatkan publik dalam berbagai proses pengambilan keputusan;
- f. **Komunikatif**, mampu menyampaikan informasi yang perlu diketahui dan dapat memelihara hubungan baik dalam organisasi dengan lingkungan;
- g. **Responsif**, mengenali harapan para pemangku kepentingan (stakeholders) dan memenuhi janji secara tepat waktu, menunjukkan rasa hormat kepada semua pegawai dalam memberikan pelayanan.

B. Tujuan

Tujuan merupakan target perubahan atau hasil atau produk/layanan yang ingin dicapai suatu organisasi dalam kurun waktu 5 tahun mendatang, dan merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Untuk lebih memfokuskan arah program dan kegiatan agar terlaksana sesuai harapan, maka perlu ditetapkan tujuan yang ingin diwujudkan di masa mendatang adalah sebagai berikut

- a. Terselenggaranya pelayanan prima kepada masyarakat;
- b. Meningkatnya usaha ekonomi masyarakat melalui peran dan fungsi kelurahan dalam pemberdayaan masyarakat;
- c. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan

C. Faktor Kunci Keberhasilan Kelurahan

Faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factors =CSF) adalah faktor-faktor yang sangat diperlukan dalam menentukan sasaran strategis, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Hal ini dimungkinkan karena faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut membimbing dan mengarahkan organisasi mengenai apa yang harus dilakukan sehingga tidak sia-sia serta menghemat waktu, biaya dan tenaga.

Adapun beberapa faktor kunci keberhasilan adalah:

- a. Kelembagaan dengan susunan organisasi, tata laksana dan kedudukan yang mengatur tugas pokok dan fungsi Kelurahan Selumit secara tegas dan jelas;
- b. Adanya komitmen baik dari aparaturnya Kelurahan, masyarakat maupun pihak lain yang terkait terhadap tujuan organisasi;
- c. Kecukupan dana, sarana dan prasarana dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasaan;
- d. Tersedianya SDM aparaturnya kelurahan yang berkualitas;
- e. Terjalannya komunikasi dan kerjasama para pihak secara sinergis untuk pemberdayaan masyarakat;
- f. Adanya proses evaluasi/penilaian kinerja terhadap pencapaian tujuan organisasi

1.5. Strategi, Sasaran Strategi, Kebijakan

A. Strategi

Strategi adalah cara/aturan dan pedoman untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pencapaian program atau implementasinya. Strategi merupakan alat penghubung antara visi, misi, tujuan, sasaran, dan arah kebijakan pembangunan.

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analitis, realitis, rasional dan komprehensif. Strategi diwujudkan dalam kebijakan dan program, strategi dalam Renstra merupakan gambaran hal-hal yang ingin dicapai dan diwujudkan

melalui berbagai langkah untuk mencapai tujuan. Sehingga Strategi tidak dapat dipisahkan dari sebuah proses penyusunan Renstra.

Oleh karena itu strategi menjadi tonggak dalam proses perumusan rencana strategis yang efektif. Butir-butir Strategi diperoleh dengan merinci setiap tujuan Strategis tersebut sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi pelayanan di tingkat Kelurahan dengan seluruh RT dan pihak lainnya;
- b. Meningkatkan kapasitas SDM dan kelembagaan aparatur pelayanan;
- c. Mengembangkan system kearsipan dan e-Data bagi terwujudnya pusat data dan informasi bagi masyarakat di Kelurahan Selumit;
- d. Fasilitasi kelembagaan masyarakat dalam memperoleh akses dan informasi dalam pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
- e. Mengembangkan Kantor Kelurahan Selumit agar tersedianya ruang kerja dan fasilitas kerja lainnya yang representatif;
- f. Memanfaatkan Standar Operasional Prosedur Pelayanan untuk menjalin hubungan kerja dan memudahkan bagi petugas dan masyarakat dalam pelayanan;
- g. Menyerap aspirasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan;

- h. Melaksanakan berbagai pelatihan, penyuluhan dan pendampingan sesuai kebutuhan masyarakat;

B. Sasaran Strategi

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu unsur pendukung dalam menentukan tujuan yang ingin dicapai. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program/kegiatan yang disertai dengan rencana tingkat capaian (target masing- masing indikator dari program dan kegiatan).

Adapun Sasaran Strategis adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparaturnya Kelurahan sesuai bidang dan tugas masing-masing;
- b. Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan yang diperlukan;
- c. Meningkatnya disiplin aparaturnya
- d. Penyusunan standar pelayanan minimum dan sistem operasional prosedur Pelayanan.
- e. Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap jenis pelayanan masyarakat
- f. Menguatnya kelembagaan masyarakat dalam mengembangkan usaha ekonomi masyarakat;
- g. Meningkatnya UMKM di Kelurahan Selumit

- h. Terbentuknya jejaring usaha yang semakin sinergis dan memberikan nilai tambah kepada masyarakat;
- i. Pengembangan kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pembangunan.
- j. Peningkatan dan terfasilitasinya penyelesaian konflik-konflik pertanahan yang ada di Kelurahan Selumit
- k. Melestarikan dan mengembangkan seni budaya yang terdapat di Kelurahan Selumit dan seni baca alqur'an dan meningkatkan mental dan spritual masyarakat
- l. Berkembangnya Promosi Kesehatan serta pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan, khususnya pelayanan kesehatan bagi anak balita
- m. Terkendalinya dan terjalannya ketenteraman dan ketertiban melalui pengembangan kapasitas kelembagaan masyarakat.

C. Kebijakan

Kebijakan merupakan arah yang diambil oleh Kelurahan Selumit dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan terdiri dari kebijakan internal yaitu kebijakan Kelurahan Selumit dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dan memfasilitasi kelembagaan masyarakat.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman/petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan pelayanan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam

perwujudan tujuan, sasaran strategis serta pencapaian visi dan misi Kelurahan Selumit Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Mengacu kepada sasaran dan strategi diatas, maka disusun kebijakan yang merupakan cara mencapai sasaran dan strategi adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Standar Operasional Prosedur Pelayanan di Lingkungan Kelurahan Selumit ;
- b. Mengoptimalkan dan mengintensifkan pelaksanaan koordinasi dengan RT dan seluruh pendukung lainnya dalam pelaksanaan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat;
- c. Melengkapi kecukupan sarana dan prasarana kantor baik dari segi kuantitas maupun kualitas;
- d. Mengembangkan penguataan jejaring kelembagaan usaha ekonomi masyarakat;
- e. Mendukung program kegiatan pemerintah Kota Tarakan
- f. Mendukung program pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);

1. 6. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja

A. Susunan Kepegawaian

Komposisi Pegawai Sampai dengan Desember 2025, secara keseluruhan jumlah personil Kelurahan Selumit sebanyak 13 orang,

terdiri dari PNS sebanyak 10 orang, berstatus Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja 2 orang, petugas kebersihan 1 orang, penjaga malam 1 orang, Sedangkan komposisi pegawai menurut kedudukan dalam organisasi Kelurahan Selumit sebagaimana tertuang dalam Tabel 1.1

Tabel 1.1
Keadaan Pegawai Kelurahan Selumit
(Per Desember 2025)

Kedudukan dalam Organisasi	Komposisi Pegawai		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1. Lurah	1	-	1
2. Sekretaris	-	1	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	1	1	2
- Honorarium Kantor	-	-	-
3. Kasi Tata Pemerintahan	1	-	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	-	1	1
- P3K	1	-	1
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1	-	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	-	1	1
- P3K	-	1	1
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	1	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	1		1
Total	6	6	12

a. Pegawai Menurut Status, Pangkat dan Golongan

Dari komposisi pegawai Kelurahan Selumit yang PNS berjumlah 12 orang, terdiri dari 10 orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 2 orang berstatus Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak. Secara lengkap gambaran tentang kepegawaian pada Kelurahan Selumit menurut status, pangkat dan golongan adalah ditunjukkan pada Tabel 1.2

Tabel 1.2
Data Pegawai Kelurahan Selumit menurut
Status, Pangkat dan Golongan
(per Desember 2025)

Status Kepegawaian/ Pangkat	Gol./ Ruang	Unit Kerja di Lingkungan Kelurahan Selumit					Jumlah
		Lurah	Sekretariat	Tata Pemerintahan	Pemberdayaan Masyarakat	Ketentraman dan Ketertiban	
A. Pegawai Negeri Sipil (PNS)							
1. Penata Tk. I	III/d	1	1	1	1	-	4
2. Penata	III/c	-	-	-	-	-	1
3. Penata Muda Tk.I	III/b	-	-	1	-	1	2
4. Penata Muda	III/a	-	1	-	-	-	1

5. Pengatur Tk.I	II/d	-	1		-	1	2
6. Pengatur	II/c	-	-	-	-	-	-
7. Pengatur Muda Tk.I	II/b	-	-	-	-	-	-
8. Pengatur Muda	II/a	-	-	-	-	-	-
9. Juru Tk. I	I/d	-	-	-	-	-	-
10. Juru	I/c	-	-	-	-	-	-
11. Juru Muda Tk.I	I/b	-	-	-	-	-	-
12. Juru Muda	I/a	-	-	-	-	-	-
B. P3K	-			1		1	2
Total		1	2	2	2	1	12

a. Komposisi Menurut Tingkat Pendidikan

Mengacu kepada klasifikasi status pegawai, maka gambaran tentang kepegawaian pada organisasi Kelurahan Selumit menurut latar belakang pendidikan yang ditamatkan oleh pegawai Kelurahan Selumit diuraikan pada Table 1.3

Tabel 1.3
Data Pegawai Kelurahan Selumit Menurut
Tingkat Pendidikan
(Per Desember 2025)

Status Kepegawaian/ Pangkat	Lurah	Unit Kerja di Lingkungan Kelurahan Selumit				Jumlah
		Sekretariat	Tata Pemerintahan	Pemberdayaan Masyarakat	Ketentraman dan Ketertiban	
A. Pegawai Negeri Sipil (PNS)						
1. S-3	-	-	-	-	-	-
2. S-2	-	-	1	-	-	1
3. S-1	1	1	1	3	1	7
4. D-4	-	-	-	-	-	-
5. D-3	-	-	-	-	-	-
6. SLTA/serajat	-	2	1	-	1	4
Total	1	3	3	3	2	12

B. Perlengkapan Kerja

Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kelurahan Selumit dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sampai dengan awal Desember 2025 sarana kerja yang dimiliki Kelurahan Selumit adalah seperti pada Tabel 1.4

Tabel 1.4
Sarana Kerja Kelurahan Selumit

No.	Sarana Kerja Yang Tersedia	Jumlah	Keterangan
1.	Tanah	1Bidang	772 m2
2.	Bangunan gedung	1 Unit	
3.	Kendaraan roda-4	1 Unit	
4.	Kendaraan roda-2	7 Unit	2 tidak Layakpakai
5.	Lemari Arsip	1 Unit	
6.	Komputer PC	1 Unit	1 Rusak
7.	Printer	4 Unit	
8.	Ac Split	5 unit	3 Rusak
9.	Laptop	7 Unit	2 Rusak
10.	Printer	5 Unit	
11.	Telepon	1 Unit	
12.	Kamera Digital	5 Unit	.
13.	Slide Proyektor	3 Unit	
14.	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1 Unit	
15.	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1 Buah	
16.	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1 Unit	
17.	Slide Proyektor	1 Unit	Rusak

BAB II

MONOGRAFI KELURAHAN SELUMIT

2.1. Geografi

Kelurahan Selumit adalah salah satu kelurahan yang ada di kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan dengan luas wilayah ± 40 ha / $0,4 \text{ km}^2$ dengan pembagian wilayah sebagai berikut :

Total Luas Wilayah	=	40	ha
Luas Kuburan	=	0,01	km^2
Luas Pekarangan	=	0,01	km^2
Luas Taman	=	0	km^2
Perkantoran	=	0.01	km^2
Luas prasarana umum lainnya	=	0,02	km^2
Hutan Lindung	=	0	ha
Perkebunan Swasta	=	0	ha
Perkebunan Rakyat	=	0	ha
Jalur Hijau	=	0,01	ha
Tanah keperluan fasilitas sosial	=	2000	m^2

2.2. Jarak Geografi2. Jarak Geografi

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR
1.	Ke gunung	$\pm 0,5 \text{ km}$
2.	Ke laut	$\pm 2,75 \text{ km}$
3.	Ke sungai	$\pm 0,40 \text{ km}$

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

4.	Ke pinggiran Hutan	$\pm$ 1,36 km
5.	Ke pasar	$\pm$ 0,05 km
6.	Ke pelabuhan	$\pm$ 5 km
7.	Ke bandara	$\pm$ 3,54 km
8.	Ke terminal	$\pm$ 1,95 km
9.	Ke tempat hiburan	$\pm$ 1,08 km
10.	Ke tempat wisata	$\pm$ 7,84 km
11.	Ke kantor polisi/militer	$\pm$ 0.88 km

2. 3 Letak Geografi

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR
1	Kawasan Hutan	Tidak Ada
2	Kawasan Tambang	Tidak Ada
3	Kawasan Pantai	Tidak Ada
4	Kawasan Perbukitan/ pegunungan	Ada
5	Kawasan Persawahan	Tidak Ada
6	Kawasan Perkebunan	Tidak Ada
7	Kawasan Peternakan	Tidak Ada
8	Kawasan Industri kecil/ rumah tangga	Ada
9	Kawasan Saluran Listrik tegangan Tinggi(SUTET)	Tidak Ada
10	Kawasan Rawan Banjir	Ada
11	Kawasan Industri/ Pabrik	Ada
12	Kawasan Perkantoran	Ada
13	Kawasan Rawa	Ada
14	Kawasan Perdagangan	Ada
15	Kawasan Kumuh	Tidak Ada
16	Kawasan Jasa Hiburan	Ada
17	Kawasan Wisata	Tidak Ada
18	Kawasan Bantaran Sungai	Ada
19	Kawasan Longsor	Ada

2.4. Jarak ke Pusat Pemerintahan

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR
1	Ke pemerintahan Kecamatan	± 2 Km
2	Ke pemerintahan Kabupaten/ kota	$\pm 2,40$ Km
3	Ke Pemerintah Provinsi	- Km

2.5. Potensi Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang terkandung dalam diri manusia untuk mewujudkan perannya sebagai makhluk sosial yang adaptif dan transformatif yang mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terkandung di alam menuju tercapainya kesejahteraan kehidupan dalam tatanan yang seimbang dan berkelanjutan. Dalam pengertian praktis sehari-hari, SDM lebih dimengerti sebagai bagian integral dari sistem yang membentuk suatu organisasi. Oleh karena itu, dalam bidang kajian psikologi, para praktis SDM harus mengambil penjurusan industri dan organisasi. Jumlah penduduk di suatu daerah sebenarnya merupakan aset dan potensi pembangunan yang besar manakala penduduk tersebut berkualitas. Sebaliknya dengan jumlah dan pertumbuhan penduduk yang pesat tetapi dengan kualitas yang

rendah akan menjadi beban besar bagi proses pembangunan yang akan dilaksanakan. Penduduk memiliki dua peranan dalam pembangunan ekonomi yaitu dari segi permintaan penduduk bertindak sebagai konsumen dari segi penawaran bertindak sebagai produsen. Perkembangan penduduk yang cepat tidak selalu merupakan penghambat bagi jalannya pembangunan jika penduduk ini mempunyai kapasitas yang tinggi untuk menghasilkan dan menyerap hasil produksi yang dihasilkan. Dari banyak penelitian bahwa faktor utama yang menentukan perkembangan penduduk adalah mobilitas penduduk yaitu kematian, kelahiran serta datang dan perpindahan penduduk (migrasi). Dua faktor pertama sangat besar peranannya dalam mempengaruhi laju pertumbuhan penduduk. Jumlah penduduk yang ada di Kelurahan Selumit penduduk +6.803 jiwa dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Jenis Kelamin

Jenis kelamin	Jumlah
Laki-laki	3.505 orang
Perempuan	3.298 orang
Jumlah total	6.803 orang
Jumlah kepala keluarga	2.384 orang

Tabel 2.2
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Kewarga Negara

Kewarganegaraan	Laki-laki	Perempuan
Warga Negara Indonesia	3.505 orang	3.298 orang
Warga Negara Asing	-	-
Dwi Kewarganegaraan	-	-
Jumlah	3.505 orang	3.298 orang

Tabel 2.3
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Usia

NO.	RT	JUMLAH LAKI- LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN
1	1	294	268	562
2	2	230	232	462
3	3	343	326	669
4	4	209	177	386
5	5	248	199	447
6	6	206	182	388
7	7	313	287	600
8	8	129	111	240
9	9	274	247	521
10	10	250	219	469
11	11	167	185	352
12	12	169	152	321
13	13	152	170	322
14	14	241	252	493
15	15	174	172	346
16	16	106	119	225
TOTAL		3505	3298	6803

Tabel 2.4
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Tingkat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Jumlah
Belum sekolah	1.909 orang
Usia 7-45 tahun tidak pernah sekolah	2 orang
Pernah sekolah SD tetapi tidak tamat	653 orang
Tamat SD/ sederajat	861 orang
SLTP/ sederajat	964 orang
SLTA/ sederajat	1.961 orang
D-1	20 orang
D-2	- orang
D-3	98 orang
S-1	320 orang
S-2	15 orang
S-3	- orang

Tabel 2.5
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Tingkat Pendidikan berdasarkan Usia

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Pendidikan penduduk usia 15 tahun ke atas	1. Jumlah penduduk buta Huruf	- Orang
		2. Jumlah penduduk tidak tamat SD/ Sederajat	653 Orang
		3. Jumlah penduduk tamat SD/ Sederajat	861 Orang
		4. Jumlah penduduk tamat SLTP/ Sederajat	964 Orang
		5. Jumlah penduduk tamat SLTA/ Sederajat	1.961 Orang
		6. Jumlah penduduk tamat	20 Orang

		D-1	
		7. Jumlah Penduduk tamat D-2	- Orang
		8. Jumlah penduduk tamat D-3	124 Orang
2.	Wajib Belajar 9 tahun dan putus sekolah	1. Jumlah Penduduk tamat D-3	174 Orang
		2. Jumlah Penduduk usia 7-15 tahun masih sekolah	454Orang
		3. Jumlah penduduk usia 7-15 tahun putus sekolah	4 Orang
3.	Prasarana Pendidikan	1. Jumlah SLTA/Sederajat	- buah
		2. Jumlah SLTP/Sederajat	2 buah
		3. Jumlah SD/Sederajat	4 buah
		4. Lembaga Pendidikanagama	4 buah
		5. Lembaga pendidikan lain (Kursus/sejenisnya)	buah

Tabel 2.6
Jumlah Penduduk Kelurahan Selumit
Menurut Mata Pencapaian

NO	PEKERJAAN	JUMLAH
1	Petani	34 orang
2	Nelayan	138 orang
3	Peternak	1 orang
4	Pedagang	12 orang
5	Pengrajin	2 orang
6	Buruh	341 orang
7	Montir	5 orang
8	Dokter	6 orang
9	Bidan	- orang
10	Perawat	6 orang
11	Pengusaha	48 orang

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

12	Pembantu rumah tangga	4 orang
13	Pegawai negeri sipil	112 orang
14	TNI	7 orang
15	POLRI	17 orang
16	Pensiunan pns/tni/polri	21 orang
17	Pengacara	- orang
18	Notaris	1 orang
19	Karyawan perusahaan swasta	746 orang
20	Karyawan perusahaan pemerintah (perusda)	6 orang
21	Penjahit	2 orang
22	Mengurus rumah tangga	1.388 orang
23	Lainnya.....	2.214 orang

Tabel 2.7
Data Status Perkawinan Penduduk Kelurahan Selumit

Status Perkawinan	JUMLAH
Belum Menikah	3.553 orang
Menikah	2.679 orang
Cerai Hidup	255 orang
Cerai Mati	305 orang

Tabel 2.8
Data Agama Penduduk Kelurahan Selumit

Agama	JUMLAH
Islam	6.198 orang
Kristen	318 orang
Katholik	82 orang

Hindu	- orang
Budha	189 orang
Konghucu	4 orang

Tabel 2.9
Data Usia Sekolah Penduduk Kelurahan Selumit

Kelompok Usia Sekolah	JUMLAH
Pra Sekolah (> 6 Tahun)	409 orang
Sekolah Dasar / Sederajat (7 –12 Tahun)	929 orang
SLTP / Sederajat (13–15 Tahun)	281 orang
SLTA / Sederajat (16–18 Tahun)	282 orang
Perguruan Tinggi (18 <)	639 orang

Tabel 2.10
Data Balita di Kelurahan Selumit

Kelompok Balita	JUMLAH
Balita Laki-laki	130 orang
Balita Perempuan	135 orang

Tabel 2.11
Data Lansia di Kelurahan Selumit

Kelompok Lansia	JUMLAH
Lansia Laki-laki	297 orang
Lansia Perempuan	367 orang

Tabel 2.13
Data Wanita Usia subur di Kelurahan Selumit

Data Pasangan dan wanita subur	JUMLAH
PUS	750 orang
WUS	1.297 orang

Tabel 2.14
Data Penduduk Wajib KTP Kelurahan Selumit

Penduduk Wajib KTP	JUMLAH
Laki – laki	1.754 orang
Perempuan	1.614 orang

Tabel 2.15
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Penyandang Disabilitas

NAMA	JENIS KELAMIN	JENIS KECACATAN	ALAMAT
Windi Rahmadani Safitri	Perempuan	Disabilitas Intelektual	RT 1
Dewi Naura H. S	Perempuan	Disabilitas Fisik	RT 2
Wawan Kurniawan	Laki-Laki	Disabilitas Fisik	RT 2
Putri Nurjannah	Perempuan	Disabilitas Intelektual	RT 2
Muhammad Junaidi	Laki-laki	Disabilitas Intelektual	RT 3
Putri Hadi Sefitriani	Perempuan	Disabilitas Intelektual	RT 3
Marvel Reggie Tampi	Laki-Laki	Disabilitas Intelektual	RT 3
Ahmad Arpa	Laki-laki	Disabilitas Intelektual	RT 3
Mahani	Perempuan	Disabilitas Fisik	RT 3
Nemi	Perempuan	Disabilitas Fisik	RT 3
Rizki Gunawan	Laki-laki	Disabilitas Intelektual	RT 5

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

Usman	Laki-lakin	Disabilitas Sensorik	RT 5
Miftahurrahim	Laki-Laki	Disabilitas Fisik	RT 5
Marianah	Perempuan	Disabilitas Sensorik	RT 6
Nopiani	Perempuan	Disabilitas Intelektual	RT 6
Mardawiah	Perempuan	Disabilitas Sensorik	RT 6
Kasim	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 6
Ardiansyah	Laki-Laki	Disabilitas Mental	RT 6
Syamsudin	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 6
Hasyim Efendi	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 6
Muhammad	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 6
Muh. Firmansyah	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT. 7
Muh. Fitriansyah	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT. 7
Imam Azhari	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 8
Muhammmad Tahir	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 8
Nadi Arlini	Perempuan	Disabilitas Fisik	RT 8
M. Nur Febriansya	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT 9
Neno Nurul Fadli	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT 9
Riduansyah	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 10
Emi Ratno Purwadi	Laki-laki	Disabilitas Sensorik	RT 10
Riduansyah	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT 10
Arnold Junaidi	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT 10
M. Safriyansyah	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT 12
May	Perempuan	Disabilitas Mental	RT 12
Yasir Arafat	Laki-laki	Disabilitas Intelektual	RT 12
Ahdar	Laki-laki	Disabilitas Mental	RT 14
Kesuma	Perempuan	Disabilitas Fisik	RT 14
Agus Roy	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT. 14
Sahril	Laki-laki	Disabilitas Fisik	RT. 15

Tabel 2.16
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Kesehatan Masyarakat

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Kematian bayi	1. Jumlah bayi lahir	19 orang
		2. Jumlah bayi mati	1 orang
2.	Gizi dan Kematian Balita	1. Jumlah balita	298 orang
		2. Jumlah balita gizi buruk	14 orang
		3. Jumlah balita gizi baik	284 orang
		4. Jumlah balita mati	- orang
3.	Cakupan Imunisasi	1. Cakupan imunisasipolio	19 orang
		2. Cakupan imunisasiDPT-1,2,3	19 orang
		3. Cakupan imunisasiBCG	19 orang
4.	Angka harapan hidup	Angka harapan hidup	99
5.	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Hidup	1. Total rumah tanggadapat akses air bersih	1.381 RT
		2. Pengguna air sumur pompa	5 RT
		3. Pengguna sumur gali	0 RT
		4. Pengguna mata air	0 RT
		5. Pengguna hidran umum	- RT
		6. Pengguna penampung air hujan	358 RT
		7. Pengguna embun	- RT
		8. Pengguna perpipaan	-RT
		9. lainnya	-RT
		10.Total rumah tangga tidak mendapat air bersih	0 RT
6.	Kepemilikan Jamban	1. Total rumah tangga mempunyai jamban/WC	1.381 RT
		2. Total rumah tangga yg tidak mempunyai jamban/WC	14 RT
		3. Pengguna MCK	0 RT

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

Tabel 2.17

**Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Ekonomi Masyarakat**

No.	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Pengangguran	1.jumlah penduduk usia kerja 15-56 tahun	147 orang
		2.Jumlah penduduk usia 15-56 orang	2.921 orang
		3.Penduduk wanita usia 15-56 tahun menjadi ibu rumah tangga	1.299 orang
		4.Penduduk usia >15 tahun cacat sehingga tidak dapat bekerja	9 orang
2.	Pendapatan	Sumber Pendapatan	Tidak
		1. Pertanian	Tidak
		2. Kehutanan	Tidak
		3. Perkebunan	Tidak
		4. Peternakan	Ada
		5. Perikanan	Ada
		6. Perdagangan	Ada
		7. Jasa	Tidak
		8. Usaha Penginapan/ Hotel dan sejenisnya	Ada
		9. Pariwisata	Tidak
		10.Industri rumah tangga	Tidak
3.	Kelembagaan Ekonomi	1. Pasar	Tidak
		2. Lembaga Koperasi/ sejenisnya	Ada
		3. BUMdes	Tidak
		4. Toko/kios	Ada
		5. Warung makan	Ada
			Ada
		7. Pangkalan ojek, becak,delman atau sejenisnya	Ada

4.	Tingkat Kesejahteraan	Desil 1	153 Kel
		Desil 2	315 Kel
		Desil 3	244 Kel
		Desil 4	235 Kel
		Desil 5	286 Kel
		Desil 6-10	739 Kel
		Belum Pemeringkat	353 Kel

Tabel 2.18
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Keamanan dan Ketertiban

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Konflik Sara	1. Konflik antar kelompok	-
		2. Konflik antar etnis	-
		3. Konflik berbau agama	-
2.	Perkelahian	1. Kasus Perkelahian	-
		2. Kasus perkelahian yang menimbulkan korban jiwa	-
		3. Kasus perkelahian yang meninggalkan luka parah	-
3.	Pencurian dan Perampokan	1. Kasus pencurian/ perampokan	-
		2. Kasus pencurian/ perampokan dengan kekerasan	-
		3. Kasus Pencurian/ perampokkan dengan pelaku dari desa setempat	-
4.	Perjudian	Kasus Perjudian	-
5	Narkoba	1. Jumlah kasus narkoba dengan pelaku penduduk setempat	-
		2. Jumlah Kasus Penduduk yang menjadi korban narkoba	-
6.	Prostitusi	Kasus Prostitusi	-
7.	Pembunuhan	1. Jumlah kasus pembunuhan	-

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

		2. Jumlah kasus pembunuhan yang korbannya penduduk setempat	-
		3. Jumlah kasus pembunuhan dengan pelaku penduduk desa setempat	-
8.	Kejahatan Seksual	1. Jumlah kasus perkosaan	-
		2. Jumlah kasus perkosaan pada anak	-
		3. Jumlah kasus kehamilan di luar nikah	-
9.	Kasus Kekerasan dalam Rumah Tangga	1. Kekerasan terhadap isteri	-
		2. Kekerasan terhadap suami	-
		3. Kekerasan terhadap anak	-
		4. Kekerasan terhadap anggota keluarga lain	-
10.	Penculikan	Jumlah kasus penculikan	-
11.	Partisipasi masyarakat dalam Keamanan Swakarsa	1. Jumlah Pos siskamling	1 unit
		2. Jumlah anggota hansip	1 orang
		3. Jumlah kelompok ronda	-

Tabel 2.19
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Partisipasi Masyarakat

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Pemilihan Umum	1. Legislatif	
		- Jumlah penduduk memiliki hak pilih	4.390 orang
		- Jumlah penduduk menggunakan hak pilih	2.817 orang
		2. Presiden/wakil Presiden	
		- Jumlah penduduk memiliki hak pilih	4.390 orang
		- Jumlah penduduk menggunakan hak pilih	2.817 orang

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

2.	Pemilihan Kepala Daerah	1. Gubernur/ Wakil Gubernur	
		- Jumlah penduduk memiliki hak pilih	4.439 orang
		- Jumlah penduduk menggunakan hak pilih	2.893 orang
		2. Bupati/Wakil Bupati/ Wali Kota	
		- Jumlah penduduk memiliki hak pilih	- orang
		- Jumlah penduduk menggunakan hak pilih	- orang
3.	Pemilihan Kepala Desa	Cara penentuan Kepala Desa/Sebutan lain	Musyawarah/ Dipilih
		· Jumlah penduduk memiliki hak pilih	-orang
		· Jumlah Penduduk menggunakan hak pilih	-orang
4.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang)	1. Jumlah penduduk yang ikut dalam Musrenbang	30 orang
		2. Jumlah peserta Laki-laki	19 orang
		3. Jumlah peserta perempuan	11 orang
5.	Kegotongroyongan Penduduk	1. Jumlah kegiatan Gotongroyong dalam membangun rumah	-
		2. Jumlah kegiatan gotong royong menjaga kebersihan Kelurahan	12 Kali
		3. Jumlah Kegiatan gotong royong menjaga kebersihan kota	1 Kali
		4. Jumlah kegiatan gotong royong membangun jalan/jembatan	3 Kali
		5. Jumlah kegiatan gotong royong membangun saluran irigasi	1 Kali
		6. Jumlah kegiatan gotong royong penanggulangan Bencana	1 Kali
		7. Kegiatan gotong royong Lainnya	1 Kali
		8. Kegiatan bulan bakti gotong Royong	1 Kali

Tabel 2.20
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Pemerintahan

No	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	INDIKATOR
1.	Pemerintahan Kelurahan	1. Sarana Prasarana	
		· Gedung Kantor	Baik
		· Gedung Pertemuan	Ada
		· Perangkat Kelurahan	Lengkap
		· Mesin tik/ komputer	Ada
		· Kendaraan dinas lurah	Ada
		· Struktur Organisasi	Ada
		2. Keuangan	
		· APBD Kelurahan	Ada
		· Belanja Pembangunan	Ada
		· Bantuan/Hibah Lainnya	Ada
		3. Akuntabilitas	
		· Kotak Pengaduan Masyarakat	Ada
		· Laporan Kinerja Tahunan	Ada
		· Laporan akhir jabatanLurah	Ada
		· Papan informasi pelayanan	Ada
		· Loker Pelayanan	Ada
		4. Administrasi	
		· Buku registrasi pelayanan	Ada
		· Buku Profil Kelurahan	Ada
		· Administrasi Keuangan	Ada
		· Kartu uraian tugas	Ada
		· Administrasi penduduk	Ada
		· Administrasi Pembangunan	Ada
		· Buku data lembaga kemasyarakatan	Ada
		· Buku Registrasi umum	Ada
		· Peta wilayah Kelurahan	Ada

Tabel 2.21
Data Penduduk Kelurahan Selumit
Mengenai Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga

No.	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	JUMLAH
1.	Realisasi 10 Program Pokok PKK	1. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila	2 keg
		2. Gotong Royong	2 keg
		3. Pangan	1 keg
		4. Sandang	- keg
		5. Perumahan dan tata laksana rumah tangga	1 keg
		6. Pendidikan dan keterampilan	2 keg
		7. Kesehatan	2 keg
		8. Pengemban Kehidupan Berkoperasi	- keg
		9. Pelestarian lingkungan Hidup	3 keg
		10. Perencanaan sehat	2 keg
2.	Organisasi PKK	Kelengkapan :	
		1. Kelompok Kerja	Ada
		2. Kelompok Dasa Wisma	Ada

2.6. Potensi Sumber Daya Alam

Provinsi yang berbatasan langsung dengan Malaysia ini memiliki potensi kekayaan sumber daya alam, utamanya adalah minyak bumi, gas alam dan batu bara. Sumber Daya Alam yang melimpah menjadi satu modal besar yang harus dimanfaatkan sebagai salah satu sumber energi, bagi kepentingan masyarakat di wilayah kelurahan Selumit Kecamatan Tarakan Tengah Provinsi Kalimantan Utara. Potensi sumber daya alam / SDA yang

Profil dan Monografi Kelurahan Selumit Tahun 2025

ada diwilayah Kelurahan Selumit bisa menjadi salah satu solusi dalam memberikan manfaat untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia.

Pemanfaatan sumber daya alam juga ditentukan berdasarkan kegunaan SDA bagi manusia itu sendiri khususnya yang ada diwilayah kelurahan Selumit Kota Tarakan. Bagi manusia, hakikat sumber daya alam sangat penting, baik sumber daya alam yang berupa benda hidup (hayati) maupun yang berupa benda mati (non hayati). Kedua macam sumber daya alam tersebut dapat dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia. Oleh karena itu, nilai suatu sumber daya alam ditentukan oleh nilai kemanfaatannya. Misalnya lahan pertanian yang subur dapat dijadikan daerah pertanian yang potensial. Manusia (penduduk) suatu negara merupakan sumber daya bagi negara tersebut karena manusia dapat memberikan manfaat bagi negaranya, seperti tenaga kerja, kemajuan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang dapat meningkatkan ekonomi negara.

Poten Potensi Sumber Daya Alam (SDA) diwilayah Kelurahan Selumit terdapat pada Sektor Perikanan saja yang cukup menjanjikan untuk kemajuan ekonomi masyarakat Kelurahan Selumit itu sendiri, sehingga dapat di perdayakan dengan membuat beraneka ragam olahan makanan yang bahan dasarnya dari Ikan, yaitu membuat Ikan kering, Udang Ebi (Kering), Kerupuk/ Amplang, Terasi, dll.

si Sumber Daya Alam (SDA) diwilayah Kelurahan Selumit juga terdapat pada Sektor Perikanan yang cukup menjanjikan untuk kemajuan ekonomi masyarakat Kelurahan Selumit itu sendiri, sehingga dapat di perdayakan dengan membuat beraneka ragam olahan makanan yang bahan dasarnya dari Ikan, yaitu membuat Ikan kering, Udang Ebi (Kering), Kerupuk/ Amplang, Terasi, dll. Untuk potensi tanaman pangan, buah-buahan, peternakan, perikanan dan Pertambangan di Kelurahan Selumit dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

A. Tanaman Pangan

Data Komoditas Palawija di Kelurahan Selumit

JenisTanamanPalawija	LuasTanam (Ha)	LuasPanen (Ha)	Produksi (Ton)	Rata-Rata Produksi (Kw/Ha)
Jagung	-	-	-	-
Ubi Kayu	-	-	-	-
Ubi Jalar	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-

Tabel 2.22
Data Komoditas Tanaman Sayur-sayuran di Kelurahan Selumit

Jenis Tanaman Sayur – Sayuran	Luas Tanam (ha)	Luas Panen (ha)	Produksi (Ton)	Rata-rata Produksi (Kw/ha)
Bawang Daun	-	-	-	-
Sawi	-	-	-	-
Kacang Panjang	-	-	-	-
Lombok Besar	-	-	-	-
Lombok Kecil	-	-	-	-
Tomat	-	-	-	-
Terong	-	-	-	-
Buncis	-	-	-	-
Ketimun	-	-	-	-
Pare	-	-	-	-
Gambas	-	-	-	-
Kangkung	-	-	-	-
Bayam	-	-	-	-
Labu kuning/labu air	-	-	-	-
Nangka muda	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-

Tabel 2.23
Data komoditas Tanaman Buah-buahan di Kelurahan Selumit

Jenis Tanaman Buah – buahan	Luas Tanam (ha)	Luas Panen (ha)	Produksi (Ton)	Rata-rata Produksi (Kw/ha)
Salak	-	-	-	-
Pepaya	-	-	-	-
Pisang	-	-	-	-
Jeruk	-	-	-	-
Durian	-	-	-	-
Mangga	-	-	-	-
Nangka	-	-	-	-
Rambutan	-	-	-	-

Jambu Air	-	-	-	-
JambuBiji	-	-	-	-
Nanas	-	-	-	-
Sukun	-	-	-	-
Sirsak	-	-	-	-
Semangka	-	-	-	-
Petai	-	-	-	-
Terap	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-

B. Peternakan

Tabel 2.24
Data potensi peternakan wilayah Kelurahan Selumit

Jenis Ternak	Perkiraan Jumlah Populasi	Pemasaran
Sapi	-	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Ayam kampung	200 ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Jenis ayam broiler	-	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Bebek	-	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen

C. Perikanan

Potensi Perikanan adalah perkiraan total populasi ikan yang dapat dikelola. Pembinaan Kelompok perikanan dan Nelaya merupakan suatu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap (PKS) pelaku utama dan pelaku usaha sehingga lebih meningkatkan kemampuan dan kemandirian didalam mengelola usaha perikanan dan penangkapan ikan.

Tabel 2.26
Data Kelompok Usaha Bersama Nelayan

No	Nama Usaha	Ketua	Alamat
1	Nelayan Sukses Jaya (Penangkapan Ikan dan Udang)	JUPRI	Jl. Kh. Agus Salim RT 06
2	Nelayan Baya Damo (Jaring Gondrong)	Samsudin	Jl. Kh. Agus Salim RT 05
3.	Benteng Abadi Jaya	Rustan Syarif	Jl. Kh. Agus Salim RT. 07
4.	Pemuda Benteng Bersatu	Edy Anto	Jl. Kh. Agus Salim RT. 07

2.7. Sarana dan Prasarana

A. Pemerintahan

Penyelenggaraan pemerintahan daerah mensyaratkan pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah pusat dengan daerah otonom. Pembagian urusan pemerintahan tersebut didasarkan pada pemikiran bahwa selalu terdapat berbagai urusan pemerintahan yang sepenuhnya tetap menjadi kewenangan pemerintah. Urusan pemerintahan tersebut menyangkut kelangsungan hidup bangsa dan negara secara keseluruhan. Azas desentralisasi memaknai bahwa penyelenggaraan pemerintahan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemerintah daerah. Instansi Pemerintahan yang ada di Wilayah Kelurahan Selumit terdiri atas :

a. Instansi Otonom

Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kota Tarakan

b. Instansi BUMN/ BUMD

- Pegadaian Syariah

B. Pendidikan

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya dan masyarakat. Negara kita yang telah mencapai usia 70 tahun seharusnya kualitas pendidikan yang baik sudah dapat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat. Untuk melihat kondisi sarana prasarana pendidikan di Kelurahan Selumit dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.27
Data Sarana Pendidikan di Kelurahan Selumit

Nama	Kepemilikan			Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah siswa
	Pemerintah	Swasta	Desa/ Kelurahan		
Play group ‘ Insan Cita	-	√	-	3	25
Play Graoup Busak Silow	-	√	-	3	20
SD 001	√	-	-	15	325
SD 010	√	-	-	14	327
SD. 037	√	-	-	14	312
SD. Muhamadiyah 1	-	√	-	12	146
SMPN. 4	√	-	-	50	1025
SMP Muhamadiyah 1	-	√	-	07	40

C. Kesehatan

Kesehatan merupakan salah satu komponen utama pembangunan selain pendidikan dan pendapatan. Kesehatan juga merupakan investasi untuk mendukung pembangunan ekonomi serta memiliki peran penting dalam upaya penanggulangan kemiskinan. Indikator keberhasilan bidang pembangunan kesehatan masyarakat tercermin dari derajat kesehatan masyarakat yang merupakan salah satu faktor untuk menunjang peningkatan sumberdaya manusia. Berikut ini kami tampilkan kondisi sarana prasarana kesehatan di Kelurahan Selumit

Tabel 2.28
Data Prasarana Kesehatan Kelurahan

Prasarana kesehatan	Jumlah
Rumah sakit umum	-
Puskesmas	-
Puskesmas pembantu	-
Poliklinik/balai pengobatan	-
Apotik	3 unit
Posyandu	6 unit
Toko obat	3 unit
Balai pengobatan masyarakat yayasan/swasta	-
Gudang menyimpan obat	-
Jumlah Rumah/Kantor Praktek Dokter	5 unit
Rumah Bersalin	1
Balai Kesehatan Ibu dan Anak	-
Rumah Sakit Mata	-

Tabel 2.29
Data Sarana Kesehatan Kelurahan Selumit

Sarana kesehatan	Jumlah
Jumlah dokter umum	4 orang
Jumlah dokter gigi	2 orang
Jumlah dokter spesialis lainnya	5 orang
Jumlah paramedis	
Jumlah dukun bersalin terlatih	- orang
Bidan	2 orang
Perawat	6 orang
Dukun pengobatan alternatif	-
Dokter Praktek	9 Orang
Laboratorium kesehatan	1 Unit

A. Lembaga Ekonomi

Tabel 2.30
Data Lembaga Ekonomi di Wilayah Kelurahan Selumit

Usaha Jasa dan Perdagangan	Jumlah	Jenis produk yang diperdagangkan.imim , sayuran,barang dan jasa, tambang dll	Jumlah Tenaga yang Terserap
Pasar Hasil Bumi/Tradisional/harian	unit	jenis	Orang
Pasar Mingguan	keg	Jenis	Orang
Pasar Bulanan	keg	Jenis	Orang
Pasar Kaget/Pasar Khusus (mis.Psr Ternak, dll)	-	-	-
Jumlah usaha toko/kios	233 unit	28 jenis	383 orang
Swalayan	3 unit	28 Jenis	15 orang
Warung serba ada	1 unit	113 jenis	4 orang
Toko kelontong	1 unit	23 jenis	2 orang
Usaha peternakan	1Orang	1 jenis	3 orang
Usaha Perikanan	7Orang	1 jenis	7 orang
Usaha perkebunan	-	-	-
Usaha minuman (kemasan,dll)	10 Unit	3 Jenis	10 Orang
Industri farmasi	-	-	-
Industri Caroseri/cat	-	-	-
Mobil	-	-	-
Industri Penyamakan kulit	-	-	-
Penitipan Kendaraan Bermotor	-	-	-
Industri Perakitan Elektronik	-	-	-
Pengolahan Kayu	-	-	-

No	Lembaga Ekonomi	Jumlah	Jumlah anggota/pengurus
	Lembaga Ekonomi dan unit usaha Kelurahan		
1	Koperasi Pegawai Negeri	-	-
2	Kopkar Inhutani	-	-
3	Koperasi Serba Usaha	2 Unit	10 orang
	Jasa Lembaga Keuangan		
1	Kantor Pegadaian	1 unit	5 orang
2	Bank Pemerintah	1 unit	5 orang
3	Bank Swasta	1 unit	5 orang
	Industri Kecil dan Menengah		
1	Industri Makanan Rumah Tangga	2 unit	5 orang
2	Industri Kerajinan Rumah Tangga	1 unit	1 orang
3	Rumah Makan/Restoran	10 Unit	35 Orang
4	Industri cold storage	-	-
5	Penampung hasil perikanan	-	-
6	Industri chit mial	-	-

Usaha Gas, Listrik,BBM Dan Air

Usaha Penyewaan Tenaga Listrik	-	-	-
SPBU	-	-	-
Pangkalan Minyak Tanah	-	-	-
Pengecer Gas dan Bahan Bakar Minyak	3 unit	1 jenis	6 orang
Usaha air minum kemasan / isi ulang	4 unit	1 jenis	8 orang

Usaha Jasa Keterampilan	Jumlah	Jumlah Jenis Produk Yang diperdagangkan	Jumlah Tenaga Kerja yang Terserap
Tukang Kayu	-	-	-
Tukang Batu bata	-	-	-
Tukang Jahit/Bordir	5 orang	1 jenis	5 orang
Tukang Cukur	2 orang	1 jenis	3 orang

Tukang Service Elektronik	2 orang	1 -	-
Tukang Besi	-	-	-
Tukang Gali Sumur	-	-	-
Tukang Pijat/Urut/Pengobatan	2 orang	1 jenis	4 orang

Usaha Jasa Penginapan			
Losmen	1 Unit	-	-
Wisma	-	-	-
Asrama	1 Unit	1Jenis	-
Persewaan Kamar	4 unit	1 jenis	-
Kontrakan Rumah	175 unit	1 jenis	-
Mess	-	-	-
Hotel	2 Unit	-	-
Home Stay	-	-	-
Villa	-	-	-
Town House	-	-	-

B. Perumahan dan Pemukiman

Perumahan dan pemukiman merupakan salah satu faktor penting dalam pertumbuhan dan perkembangan kota dan wilayah. Bentuk ideal bangunan rumah, disamping konstruksi dan jenis bahan yang baik, juga perlu diperhatikan faktor luas bangunan untuk satu keluarga agar memenuhi persyaratan kesehatan lingkungan rumah tangga yang menempati.

Tabel 2.31
Data Rumah Penduduk Kelurahan Selumit

Rumah Penduduk	Jumlah
Dinding terbuat dari batu/permanen	703 unit
Dinding terbuat dari kayu/papan	468 unit
Dinding terbuat dari bambu/lainnya	-- unit
TOTAL	1.168 unit

C. Rumah Ibadah

Rumah Ibadah adalah sebuah tempat yang digunakan oleh umat beragama untuk beribadah menurut ajaran agama mereka masing-masing. Rumah ibadah merupakan sebuah tempat untuk beribadah yang dibangun oleh umatnya dan tidak sekedar tempat ibadah untuk mengungkapkan syukur kepada Tuhannya namun juga menjadi sebuah kebiasaan masyarakat untuk meluangkan waktu bersama setelah beribadah untuk saling bersilaturahmi, antar sesama. Data mengenai rumah ibadah di Kelurahan Selumit dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.32
Data Rumah Ibadah Kelurahan Selumit

Rumah ibadah	Jumlah
Masjid	3 buah
Langgar/Surau/Mushola	2 buah
Gereja Kristen Protestan	- buah
Gereja Katholik	- buah

Tabel 2.33

Data Jumlah Masjid dan Musholah Di Kelurahan Selumit

No	Masjid	Alamat/ Telepon	Ketua / Pengurus	Tahun Pendirian	Status Tanah
1	Masjid Al Ma'arif	Jl. Yos Sudarso RT. 07	Ir. Jaya Bakri	1952	Wakaf
2	Masjid Babul Hasanah	Jl. Dewi Sartika RT. 10	H. Syamsudin	1984	Wakaf
3	Masjid Al -Islam	Jl. Adityawarman RT. 3	Mahatma	1986	Wakaf
4	Musholah Babun Nur	Gunung Daeng RT. 14	Ashal	1994	Wakaf
5	Mushollah Nur Rahman	Jl. Kh. Agus Salim Gg. Simpadan RT. 15	Wahyudin	2014	Wakaf

BAB III

PENUTUP

Buku profil dan monografi kelurahan Selumit Tahun 2024 ini merupakan gambaran umum kondisi wilayah yang disajikan berdasarkan data-data numerik maupun spasial. Kami menyadari buku profil dan monografi ini masih jauh dari sempurna, kritikan dan saran serta masukan yang konstruktif sangat kami harapkan sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi penyusunan dan up dating data pada tahun selanjutnya dengan hasil yang lebih baik guna terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara.

